



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



*Avizat de către Maroum
19.04.2023
Căsușeni: Filip Anuța &
Petru Maria elisica*

APEL DE SELECȚIE

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR
anunță lansarea în perioada 03.05.2023 - 05.06.2023

MĂSURA 10/3A COOPERARE LOCALĂ

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: Măsura M10/3A - 1/2023

1. Data lansării apelului de selecție: 03.05.2023
2. Data limită de depunere a proiectelor: 05.06.2023
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL POARTA APUSENILOR în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până vineri.

4. Fondul disponibil pentru această sesiune: 55808,82 EURO.

INTENSITATEA SPRIJINULUI

🚩 până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

VALOAREA SPRIJINULUI

🚩 55808.82 euro/proiect

5. Model Cerere de Finanțare Variantele editabile ale cererilor de finanțare se regasesc pe <http://www.galpa.ro/masuri-de-finantare>

Termenul maxim de finalizare a proiectelor- 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare 31.12.2023

6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR**

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa

cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de

cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); (în etapa de contractare)

- 8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza carora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în etapa de contractare)

- Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

- Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente

aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru

compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

- 8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (în etapa de contractare)

- 9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz. (în etapa de contractare)



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR**

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform
Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet
www.afir.info, după caz. (în etapa de contractare)

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz

11.1 CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.

În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări) agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare (pentru modernizări)

12.2 (pentru investiții noi):

a) FIȘA DE ÎNREGISTRARE CA PROCESATOR ȘI PRODUCĂTOR ÎN AGRICULTURA ECOLOGICĂ

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECȚIE ȘI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului

aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent – la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI - Emis de MADR, în conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești. (pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent - la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou - la ultima plată).

16. DOCUMENT DIN CARE SĂ REIASĂ ÎNREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTĂ.

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTAȚIE ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENȚIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN”- PENTRU PRODUSELE ÎN CURS DE RECUNOAȘTERE.

17. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT (în etapa de contractare)

18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local, etc.

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Documente justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție

| Nr. Ctr. | CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj posibil | METODOLOGIE DE VERIFICARE |
|----------|---|-----------------|---|
| 1. | Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați; | Max. 15 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: |
| | Parteneriatul are mai mult de 5 membrii | 15 | Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate |
| | Parteneriatul are între 3-5 membri | 10 | |
| 2. | Principiul asigurării unei guvernante performante la nivelul parteneritului; | 5 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: Diploma de manager de proiect acreditat de ANC sau diploma de studii superioare în domeniul management |
| 3. | Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV etc.); | Max. 30 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: |
| | 3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice. | 15 | <i>12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i> <i>12.2 a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică,</i> <i>12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare,</i> |
| | 3.2. a) Parteneriatul comercializează produse care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate | 5 | <i>13 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i> <i>14. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă</i> SAU |
| | 3.2. b) Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatații situate în zone HNV | 10 | COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. |
| 4. | Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță | Max. 50 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | | |
|--|------------|---|
| geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare). | | ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULU DE SELECȚIE: Studiu/Plan de Marketing, Acord de Cooperare |
| 4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: a) 0-50 km; | 20 | |
| b) >50-75 km. | 10 | |
| 4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală | 20 | |
| TOTAL | 100 | |

Punctajul minim admis la finanțare este de **5 puncte**.

Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

✓ Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.

7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Documente de verificat: <i>Acordul de Cooperare,</i> <i>Declarația F,</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă,</i> <i>Cooperativă Agricolă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Baze de date AFIR,</i> <i>Baza de date ONRC.</i> * <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau</i> | Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | |
|--|--|
| <p>Autorizație de Construire (când este cazul),</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>Alte documente:</p> <p>Documentele de înființare ale membrilor,</p> <p>Acte de identitate,</p> <p>Document de la Bancă/Trezorerie,</p> <p>Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,</p> <p>Cazierul judiciar al liderului de proiect,</p> | <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004,) cu modificările și completările ulterioare, se va verifica dacă solicitantul are prevăzut în Actul constitutiv gradul și tipul/forma de cooperativa.</p> <p>În cazul solicitanților Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secțiunea Dezvoltare Rurală>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR și se tipărește pagina cu rezultatul verificării).</p> <p>În cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Direcția de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară), prin intermediul AFIR CENTRAL.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale.</p> <p>Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p>În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare.</p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Beneficiarul unor operațiuni aferente altor articole poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).</i></p> <p>În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul</p> |
|--|--|



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



poate solicita documente suplimentare.

În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.

În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect).

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Documente de verificat: Acordul de cooperare Contract de muncă, Extras REVISAL (dacă este cazul) | <p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Expertul verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus.</p> <p>În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Expertul verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | |
|--|--|
| | <p>verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p> <p>Întru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.).</p> |
|--|--|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing BI</i> | <p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p> |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing BI</i> | <p>Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing.</p> <p>Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.</p> <p>Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în submăsură și dacă investițiile respectă condițiile prevăzute în cadrul submăsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă planul/studiul este prezentat și completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru.</p> <p>Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare.</p> <p>Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.</p> <p>Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz.</p> <p>Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.</p> |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solicitate se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| Documente de verificat: <i>Declarația pe propria răspundere (F), Baza de date AFIR, Studiul/Planul de</i> | <p>Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic, deus de același parteneriat/lider de parteneriat.</p> <p>Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu este eligibil.</p> |



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | | |
|-------------------------------------|----|---|
| Marketing, Acordul Cooperare, | de | Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil. |
|-------------------------------------|----|---|

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|---|
| Documente de verificat: Studiul/Planul de Marketing, BI | <p>Expertul verifică dacă proiectul se refera la:</p> <ol style="list-style-type: none">1 - lanț scurt/lanțuri scurte;2 - piață locală/piețe locale;3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte. <ol style="list-style-type: none">1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2. <p>Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator.</p> <p>Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală, ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.</p> <p>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.</p> <p>Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.</p> <p>Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR.</p> <p>Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.</p> <p>Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.</p> |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|---|
| <i>Documente de verificat:</i> <i>Extras CF,</i> <i>Anexa STP,</i> <i>Documentele aferente terenului agricol,</i> <i>Documentele aferente efectivului de animale,</i> <i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i> <i>Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i> <i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i> | Expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este înregistrata exploatarea. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| <i>Documente de verificat:</i> <i>Certificate/ul de înregistrare ONRC,</i> <i>Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,</i> <i>Documente echivalente</i> <i>Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol</i> | Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. <i>Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.</i> |

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE CĂTRE GAL

EG9 La finalizarea proiectului, partenerii formalizează cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică.

Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică, punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.

Proiectul este eligibil numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|---|--|
| Documente de verificat: <i>Studiul/Planul de marketing,</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor</i> <i>submăsurii (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i> | Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului; - Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotari necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirie standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/pietei locale (care nu sunt limitate valoric) respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă art. 17 alin. (1) lit. (b) (50%);- Investițiile în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile; |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | |
|--|---|
| | <p>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.</p> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p>Atentie! <i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.</i></p> <p><i>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</i></p> |
| <p><i>Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului, Fișa submăsurii, Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice, Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica, Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare, Document care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant, Atestatul de produs tradițional Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești - Emis de MADR Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare a mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă,</i></p> | <p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor).</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele</p> |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | |
|---|---|
| (dacă este cazul) | asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing. |
| Extras CF, Anexa STP, Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), | <p>În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activității de producție (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul articolelor respective.</p> <p>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> |
| Bugetul Indicativ, | <p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p> |
| Secțiunea F | <p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul este neeligibil.</p> <p>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</p> |
| Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Studiul/Planul de Marketing, | <ul style="list-style-type: none">- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



Se verifică corectitudinea calculelor.

Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.

După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.

Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele.

4. Verificarea intensității sprijinului

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|----------------------|---|
| | <p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 alin. (2) lit. d) și e) intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru cheltuielile specifice art. 17 intensitatea sprijinului este de maxim 50%. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate corespunzătoare, cu câte 20 de puncte procentuale, în funcție de tipul de operațiune vizat.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p> |

| Plan Financiar Totalizator | | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|---------------|
| 0 | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| | 1 | 2 | 3 |
| | Euro | Euro | Euro |
| 1. Ajutor public nerambursabil | | | |
| 2. Cofinanțare privată, din care: | | | |
| 2.1 - autofinanțare | | | |
| 2.2 - împrumuturi | | | |
| 3. TOTAL PROIECT | | | |
| Procent contribuție publică | | | |
| Avans solicitat | | | |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Procent avans | | | |
|---------------|--|--|--|

5. Verificarea condițiilor artificiale

| DOCUMENTE PREZENTATE | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
|--|--|
| <i>Cererea de Finanțare, Studiul/Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i> | <p>Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a./19.2 similare.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform submăsurilor 4.1/4.1a/4.2/4.2a./19.2 similare.</p> <p>Dacă se constată faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de produse sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p> |

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

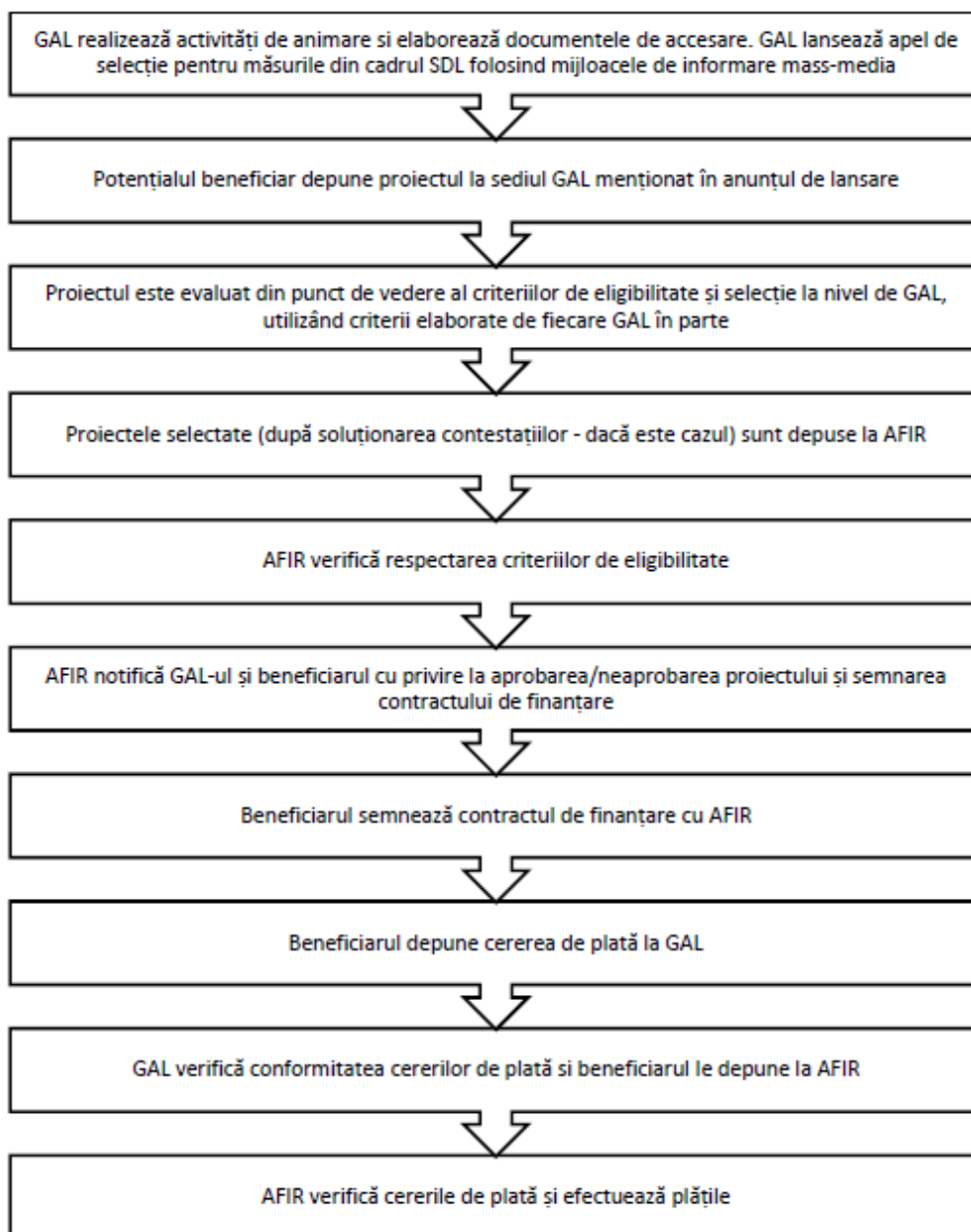
8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

PRIMIREA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR FLUXUL PROCEDURAL PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





🚦 Punctajul minim admis la finanțare: 5 puncte

🚦 Primirea și evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Proiectele se depun la biroul GAL Poarta Apusenilor: LOCALITATEA MIHAI VITEAZU, STR. PRINCIPALA, NR. 1014, COMUNA MIHAI VITEAZU, JUD. CLUJ, în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până vineri, înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate la biroul GAL Poarta Apusenilor înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor, aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului
- Verificarea eligibilității proiectului
- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Perioada de elaborare a raportului de evaluare:

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica eligibilitatea proiectelor îndeplinirea principiilor de selecție și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori angajați de GAL în termen maxim de 30 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere a proiectelor.

Rezultatele procesului de evaluare, în primă fază se consemnează în Raportul de Selecție Intermediar. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Componenta și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:

Membrii Comitetului de Selecție este format din minimum 7 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru suplent), conform SDL. Comisa de Soluționare a Contestațiilor va fi format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru suplent), conform SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



În ceea ce privește selecția proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația respectivă nu va avea drept de vot, iar în cazul nerespectării măsurile descrise mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil.

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:

Beneficiarii proiectelor care nu au fost declarate eligibile, pot depune contestații la sediul GAL în termen de 5 zile de la primirea notificării.

Acestea vor fi soluționate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de maxim 10 de zile de la depunerea contestației la sediul GAL. În urma verificării contestațiilor depuse, comisia emite un Raport de contestații care va fi publicat la sediul și pe site-ul GAL-ului. După publicarea raportului, soluția rămâne definitivă, iar GAL va publica **Raportul de selecție final**.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție:

Raportul de soluționare a contestațiilor va fi emis în 30 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, GAL va publica Raportul de Contestații și **Raportului de Selecție Final** pe pagina proprie de internet, respectiv va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim, inclusive metodologia de verificare a acestora



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| Nr. Ctr. | CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj posibil | METODOLOGIE DE VERIFICARE |
|----------|---|-----------------|--|
| 1. | Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați; Pentru parteneriatele care au prevăzut că la momentul finalizării proiectului vor formaliza cooperarea prin constituirea sau dezvoltarea unei forme asociative cu personalitate juridică, punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului. Punctajul aferent lit. a) se acordă numai dacă angajamentul de formalizare a cooperării se regăsește în Acordul de parteneriat iar respectarea angajamentului se va verifica la momentul depunerii ultimei cereri de plată. Nu este obligatoriu ca forma asociativă rezultată să conțină toți partenerii, însă este necesar ca toți fermierii din parteneriat să se regăsească în componența ei. | Max. 15 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: Acordul de Cooperare, Studiul/Planul de Marketing, Cererea de Finanțare, Alte documente anexate METODOLOGIA DE VERIFICARE: Expertul va verifica numărul de membrii în Acordul de Cooperare, /documentele anexate/solicitate în urma parcurgerii etapelor de evaluare a proiectului. |
| | Parteneriatul are mai mult de 5 membrii | 15 | |
| | Parteneriatul are între 3-5 membri | 10 | |
| 2. | Principiul asigurării unei guvernante performante la nivelul parteneritului; | 5 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: diploma de manager de proiect acreditat de ANC sau diploma de studii superioare în domeniul management METODOLOGIA DE VERIFICARE: Se verifică existența diplomelor |
| 3. | Principiul valorii adăugate (parteneriatele care produc și comercializează produse cu valoare adăugată mare - ecologice, care participă la scheme de calitate, produse din sistemele agricole HNV etc.); | Max. 30 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUNĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: <i>12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,</i> <i>12.2 a) Fisa de înregistrare ca procesator și producător în agricultura ecologică,</i> <i>12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspecție și certificare,</i> <i>13 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,</i> <i>14. Document din care să reiasă înregistrarea dreptului de utilizare a mențiunii produs montan, emis de autoritatea competentă</i> |
| | 3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice. Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare. | 15 | <i>SAU</i> |
| | 3.2. a) Parteneriatul comercializează produse care participă la o schemă de calitate/care sunt certificate în urma unei scheme de calitate | 5 | COPIE CERERE depunere documentație în vederea |



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | |
|---|---|
| <p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv E-BACHUS pentru vinuri de calitate</p> <p>Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare.</p> <p>În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene.</p> <p>Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</p> <p>În cazul în care nu se obține recunoașterea la nivel european proiectele nu vor fi depunctate și sprijinul acordat nu se va recupera.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate ‚produs montan’ se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se</p> | <p>dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative „produs montan”-pentru produsele în curs de recunoaștere și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</p> <p>METODOLOGIA DE VERIFICARE:</p> <p>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare.</p> <p>Pentru produsele alimentare care au obținut recunoașterea la nivel european, proiectele vor fi punctate în urma verificării în bazele de date ale Comisiei Europene DOOR, respectiv EBACHUS pentru vinuri de calitate. Pentru produsele alimentare care sunt în curs de recunoaștere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare în conformitate cu documentația depusă în vederea înregistrării indicațiilor geografice protejate (IGP) și a denumirilor de origine protejate (DOP) pentru produsele alimentare altele decât vinurile de calitate, a indicațiilor geografice (IG) și a denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale în vigoare privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare. În plus, solicitanții respectă mențiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este înregistrat în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) – produse alimentare altele decât vinul, și Registrul Unic DOC-IG – vinuri de calitate, iar documentația este transmisă la Comisia Europeană pentru înregistrare în vederea obținerii protecției europene. Proiectele care vizează comercializarea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini depus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european.</p> <p>În cazul produselor care au obținut mențiunea de calitate ‚produs montan’ se va verifica Registrul național al produselor montane, iar în cazul celor care sunt în curs de obținere a acestei mențiuni se va solicita dovada depunerii documentației la Direcția</p> |
|---|---|



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE





ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



| | | | |
|---|--|---|---|
| | va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan5. | | Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată. Cel puțin unul din tipurile de produse comercializate de parteneriat (de membrii) trebuie să fie produs montan. |
| | 3.2. b) Parteneriatul comercializează produse provenite din exploatații situate în zone HNV Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 9 a ghidului). | 10 | Se vor puncta proiectele care comercializează produse provenite din exploatații din UAT HNV (se regăsesc în Lista UAT-urilor eligibile pentru pachetele 1 și 2 aferente măsurii 10 a PNDR – anexa 9 a ghidului). În toate cazurile de mai sus (criteriile 3.1 și 3.2) punctajul se acorda doar dacă cel puțin unul din tipurile de produse comercializate este produs ecologic/ HNV/montan/scheme de calitate. Tipurile de produse menționate mai sus (criteriul 3.2) pot fi și ecologice și astfel punctajul maxim obținut de proiect prin criteriul 3.1 se poate cumula cu cel de la criteriul 3.2. |
| 4. Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare). | Max. 50 | DOCUMENTE PE CARE TREBUIE SĂ DEPUĂ SOLICITANTUL ÎN VEDEREA PUNCTĂRII CRITERIULUI DE SELECȚIE: Studiu/Plan de Marketing, Acord de Cooperare METODOLOGIA DE VERIFICARE: | |
| 4.1. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între: a) 0-50 km; | 20 | | |
| b) >50-75 km. Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare. | 10 | Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. | |
| 4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte | 20 | Se vor puncta proiectele ce propun un studiu/plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale. Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte. | |
| TOTAL | 100 | | |

Punctajul minim admis la finanțare este de 5 puncte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
POARTA APUSENILOR**

Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: 40 721 981 961, Email: fagadar.alexandru@galpa.ro



Departajarea proiectelor cu același punctaj:

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

✓ Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a valorii nerambursabile a proiectului.

10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele procesului de selecție vor fi publicate pe site-ul propriu al GAL-ului la adresa:
<http://www.galpa.ro/rapoarte-de-selecție>

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR
Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania
Telefon: +40 721 981 961
Email: fagadar.alexandru@galpa.ro

12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

De asemenea anunțăm disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

